

# REGULAMIN SZKOLENIA

## **z zasad krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników, z zakresu podstawowego i uzupełniającego.**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem szkolenia dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu.
2. Szkolenie podstawowe odbywa się stacjonarnie w siedzibie RCKiK w Radomiu ul. Limanowskiego 42, natomiast szkolenie uzupełniające prowadzone jest w trybie zdalnym/on line, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej – *Microsoft Teams* oraz platformy *Testportal*.
3. Osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniu są pielęgniarki i położne dokonujące przetaczania krwi i jej składników, skierowane na szkolenia przez podmioty lecznicze oraz pielęgniarki i położne indywidualnie zgłaszające się na szkolenie-zwane dalej Osobą Fizyczną.
4. Terminy zaplanowanych szkoleń będą dostępne na stronie RCKiK w Radomiu
5. Ramowy program szkolenia podstawowego i uzupełniającego znajduje się w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników. Link do Obwieszczenia zamieszczony jest na stronie internetowej RCKiK w Radomiu.
6. Obowiązkiem uczestników jest zapoznanie się z „Klauzulą informacyjną dla uczestników szkolenia”, która jest dostępna na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-piellegniarek/>

### **II. Rejestracja uczestnika szkolenia zgłoszonego przez podmiot leczniczy**

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek przesłania drogą elektroniczną do RCKiK w Radomiu, na adres e-mail: [pytania@rckik.radom.pl](mailto:pytania@rckik.radom.pl) **nie później niż 10 dni** przed wskazanym terminem szkolenia, danych uczestnika szkolenia, w tym:
  - imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
  - nr prawa wykonywania zawodu.
2. Uczestnik szkolenia wskazany przez Podmiot leczniczy **zobowiązany jest do potwierdzenia** swojego uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie do Organizatora wypełnionego czytelnie formularza **”Zgłoszenia na szkolenie”**. Wypełnione zgłoszenie (skan) uczestnik przesyła , **ze swojej skrzynki nadawczej** (konieczność, aby otrzymać kod dostępu do aplikacji na platformie Teams- w przypadku szkolenia uzupełniającego oraz materiałów szkoleniowych - wszyscy uczestnicy szkoleń) na **adres e-mail: [pytania@rckik.radom.pl](mailto:pytania@rckik.radom.pl)** (**nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia**).

### **III. Rejestracja uczestnika zgłaszającego się indywidualnie – Osoby Fizycznej**

1. Uczestnik po ustaleniu terminu szkolenia z Organizatorem ma obowiązek przesłania formularza **„Zgłoszenia na szkolenie”** oraz skanu dokumentu **Prawa Wykonywania**

**Zawodu** na adres e-mail: [pytania@rckik.radom.pl](mailto:pytania@rckik.radom.pl) ze swojej skrzynki nadawczej (konieczność, aby otrzymać kod dostępu do aplikacji na platformie Teams- w przypadku szkolenia uzupełniającego oraz materiałów szkoleniowych- wszyscy uczestnicy szkoleń), **nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia.**

2. Osoba Fizyczna ma obowiązek dokonania wpłaty na konto Organizatora w terminie nie później niż 6 dni przed szkoleniem.

#### **IV. Dostęp do szkolenia uzupełniającego on-line/link**

Organizator wysyła uczestnikowi szkolenia uzupełniającego na otrzymany adres e-mail wiadomość/link do zalogowania się w aplikacji *Microsoft Teams* - nie wcześniej niż 3 dni przed ustalonym terminem szkolenia (w tym liczą się dni świąteczne),

#### **V. Przebieg szkolenia uzupełniającego on-line**

1. Szkolenie na platformie *Microsoft Teams* otwiera się o godz. 8:00 w dniu szkolenia.
2. Czas trwania szkolenia uzupełniającego 1 dzień: 7 godzin lekcyjnych, obejmuje 8 zagadnień.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu, co zweryfikowane zostanie na podstawie potwierdzonej listy obecności (wydruki z systemu) na platformie e-learningowej oraz do zaliczenia testu sprawdzającego.
4. Organizator zapewnia uczestnikom możliwość prowadzenia konsultacji z wykładowcami poprzez platformę *Microsoft Teams*, w trakcie szkolenia, bezpośrednio po zakończeniu każdego wykładu.
5. Zaliczenie szkolenia:
  - 5.1 Szkolenie uzupełniające zakończone zostanie testem przeprowadzonym w formie on- line na platformie *Testportal*, do którego uczestnik otrzyma wygenerowany kod dostępu na skrzynkę e-mail
  - 5.2 . Każdy uczestnik szkolenia uzupełniającego zobowiązany jest do rejestracji na platformie *Testportal* podając imię i nazwisko. Dane te są niezbędne do weryfikacji uczestnika.
  - 5.3. Test będzie dostępny/aktywny od momentu zakończenia szkolenia-**do godz. 17:00**
  - 5.4 Test składa się z 16 pytań jednokrotnego wyboru – (limit czasu- 20 min).
  - 5.5 O wyniku testu uczestnik dowie się po jego zakończeniu. Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.
  - 5.6 W przypadku niezaliczenia testu uzupełniającego on-line dopuszcza się przeprowadzenie testu poprawkowego w najbliższym czasie- uczestnik zostanie poinformowany drogą e-mail.
  - 5.7 Dwukrotne niezaliczenie testu skutkuje niezaliczeniem szkolenia.

#### **VI. Przebieg szkolenia podstawowego**

1. Szkolenie rozpoczyna się o godz. 8:00 w siedzibie RCKiK w Radomiu ul. Limanowskiego 42 na sali wykładowej.

2. Czas trwania szkolenia podstawowego 2 dni: 13 godzin lekcyjnych, obejmuje 11 zagadnień.
3. Szkolenie podstawowe stacjonarne zakończone zostanie testem. O jego wyniku uczestnik dowie się po zakończeniu i sprawdzeniu testu.
4. Test składa się z 20 pytań jednokrotnego wyboru – (limit czasu-30 min)  
Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.
5. W przypadku niezaliczenia testu podstawowego uczestnik ma możliwość poprawy na egzaminie ustnym w tym samym dniu.

## **VII. Wydanie zaświadczenia**

1. Zaświadczenia dla uczestników szkolenia zgłoszonych przez podmiot leczniczy o odbyciu szkolenia i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników przesłane zostaną pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail w terminie 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia szkolenia.
2. W przypadku uczestników zgłaszających się indywidualnie-Osoba Fizyczna zaświadczenie zostanie przesłane na wskazany adres do korespondencji przesłany w „Zgłoszeniu na szkolenie”.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku awarii lub poważnych utrudnień w komunikacji internetowej po stronie uczestnika możliwe jest przesunięcie szkolenia na inny termin.
2. W szczególnych wypadkach, dotyczących problemów technicznych (np.gdy uczestnik nie otrzyma linku do platformy komunikacyjnej – *Microsoft Teams* lub platformy *Testportal*), uczestnik może skorzystać z pomocy osoby wskazanej przez Organizatora szkolenia-Informatyka, dostępnego w terminach ustalonych szkoleń, w **godz.7:00-17:00**.

## **IX. Klauzula informacyjna RODO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu przetwarza dane osobowe w związku z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu realizacji szkolenia wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1371 ze zm.). Obowiązek podania danych osobowych jest warunkiem realizacji celów przetwarzania, z zastrzeżeniem, że podanie adresu mailowego, wyrażenie zgody na kontakt za pomocą środków telekomunikacyjnych jest dobrowolne, a niepodanie adresu mailowego uniemożliwi rejestrację i udział w szkoleniu online.

**Klauzula informacyjna** dot. przetwarzania danych osobowych dostępna na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/>