Instrukcja logowania do szkolenia w formie zdalnej przez program Microsoft TEAMS

W celu dołączenia do szkolenia należy wybrać przycisk <u>Kliknij tutaj, aby dołączyć do</u> <u>spotkania</u>.



Znajduje się on zazwyczaj na dole wiadomości dotyczącej szkolenia. Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się okno wyboru.



Uczestnik szkolenia nie musi posiadać konta w aplikacji aby dołączyć do szkolenia. Należy wtedy wybrać przycisk **Kontynuuj w tej przeglądarce.**

Jeżeli osoba szkoląca się posiada jednak konto w aplikacji można wybrać dolny przycisk **Dołącz w aplikacji Teams** (jednakże należy pamiętać, że dane konta Teams muszą być zgodne z danymi osoby szkolącej się - nie mogą to być dane osoby trzeciej, gdyż uniemożliwi to weryfikację Państwa uczestnictwa w szkoleniu).

Następnym krokiem jest podanie swoich danych osobowych w rubryce **Wpisz nazwę** obok przycisku **Dołącz teraz.**

W polu tym podajemy imię, nazwisko oraz szpital w którym uczestnik jest zatrudniony. Podane dane są pobierane w czasie wykładów i tworzona jest lista obecności szkolących się osób.

Wybierz ustawienia audio i wideo dla: Spotkanie	
Imię i nazwisko oraz miejsce pracy (szpital) Wpisz nazwę Dołącz teraz W O V Dołącz teraz	
Inne opcje dołączania CJ* Dźwięk wyłączony & Dźwięk przez telefon	

Po wpisaniu swoich danych osobowych i sprawdzeniu czy ikony kamery oraz mikrofonu są przekreślone (wyłączona jest wtedy kamera oraz mikrofon - w celu płynności szkolenia i braku zakłóceń), klikamy przycisk **Dołącz teraz**.

Wyjątkowo mikrofon może być włączony jeśli zadawane są pytania do prowadzących.