

REGULAMIN SZKOLENIA on-line

z zasad krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników, z zakresu podstawowego i uzupełniającego.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkolenia dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu.
2. Szkolenie prowadzone jest w trybie zdalnym/on line, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej – *Microsoft Teams* oraz platformy *Testportal*.
3. Osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniu są pielęgniarki i położne dokonujące przetaczania krwi i jej składników, skierowane na szkolenia przez podmioty lecznicze oraz pielęgniarki i położne indywidualnie zgłaszające się na szkolenie-zwane dalej Osobą Fizyczną.
4. Organizator poda podmiotom leczniczym terminy szkoleń.
5. Terminy zaplanowanych szkoleń będą dostępne na stronie RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/plan-szkolen/>.

II. Rejestracja uczestnika szkolenia zgłoszonego przez Podmiot leczniczy

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek przesłania drogą elektroniczną do RCKiK w Radomiu, na adres e-mail: pytania@rckik.radom.pl **nie później niż 10 dni** przed wskazanym terminem szkolenia, danych uczestnika szkolenia, w tym:
 - imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
 - nr prawa wykonywania zawodu.
2. Uczestnik szkolenia wskazany przez Podmiot leczniczy **zobowiązany jest do potwierdzenia** swojego uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie do Organizatora wypełnionego czytelnie formularza **”Zgłoszenia na szkolenie on-line....”**. Wypełnione zgłoszenie (skan) uczestnik przesyła , **ze swojej skrzynki nadawczej (konieczność, aby otrzymać kod dostępu do aplikacji na platformie Teams) na adres e-mail: pytania@rckik.radom.pl (nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia).**

III. Rejestracja uczestnika zgłaszającego się indywidualnie – Osoby Fizycznej

1. Uczestnik po ustaleniu terminu szkolenia z Organizatorem ma obowiązek przesłania formularza **„Zgłoszenia na szkolenie on-line....”** oraz skanu dokumentu **Prawa Wykonywania Zawodu** na adres e-mail: pytania@rckik.radom.pl **ze swojej skrzynki nadawczej (konieczność, aby otrzymać kod dostępu do aplikacji na platformie Teams), (nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia).**
2. Osoba Fizyczna ma obowiązek dokonania wpłaty na konto Organizatora w terminie nie później niż 6 dni przed szkoleniem.

IV. Dostęp do szkolenia on-line/link

Organizator wysyła uczestnikowi szkolenia na otrzymany adres e-mail wiadomość/link do zalogowania się w aplikacji *Microsoft Teams* w terminach jak poniżej:

- w przypadku szkolenia uzupełniającego - nie wcześniej niż 3 dni przed ustalonym terminem szkolenia (w tym liczą się dni świąteczne),
- w przypadku szkolenia podstawowego - nie wcześniej niż 4 dni przed ustalonym terminem szkolenia (w tym liczą się dni świąteczne).

V. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie na platformie *Microsoft Teams* otwiera się o godz. 8:00 w dniu szkolenia.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu będzie otrzymana informacja od uczestnika, który zalogował się na platformie *Teams* w dniu szkolenia w godz.: 7:45-8:00.
3. Czas trwania szkolenia:
 - szkolenie podstawowe 2 dni: (I dzień od 8:00 do 14:00 ; II dzień od 8:00 do 13:15) - obejmuje 11 zagadnień;
 - szkolenie uzupełniające 1 dzień: (od 8:00 do 14:15) - obejmuje 8 zagadnień.
4. Tematy szkolenia uzupełniającego oraz podstawowego, zgodne z zatwierdzonymi przez Dyrektora RCKiK w Radomiu programami szkolenia są **dostępne** na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-pielegniarek/>
5. Obowiązkiem uczestników jest zapoznanie się z zamieszczonymi materiałami szkoleniowymi, oraz z „Klauzulą informacyjną dla uczestników szkolenia”, które są dostępne na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/dla-pielegniarek/>
6. **Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu**, co zweryfikowane zostanie na podstawie potwierdzonej listy obecności (wydruki z systemu) na platformie e-learningowej oraz do zaliczenia testu sprawdzającego.
7. Organizator zapewnia uczestnikom możliwość prowadzenia konsultacji z wykładowcami poprzez platformę *Microsoft Teams*, w trakcie szkolenia, bezpośrednio po zakończeniu każdego wykładu.

VI. Zaliczenie szkolenia

1. Szkolenie zakończone zostanie testem przeprowadzonym w formie on- line na platformie *Testportal*, do którego uczestnik otrzyma wygenerowany kod dostępu na skrzynkę e-mail.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do rejestracji na platformie *Testportal* podając imię i nazwisko (np. Anna Nowak). Dane te są niezbędne do weryfikacji uczestnika.
3. Test będzie dostępny/aktywny od momentu zakończenia szkolenia **-do godz. 17:00** (dotyczy szkolenia z zakresu uzupełniającego oraz podstawowego). O wyniku testu uczestnik dowie się po jego zakończeniu.

4. Test składa się z:

- 20 pytań jednokrotnego wyboru – szkolenie podstawowe (limit czasu-30 min)
- 16 pytań jednokrotnego wyboru – szkolenie uzupełniające (limit czasu- 20 min).

Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.

5. W przypadku niezaliczenia testu dopuszcza się przeprowadzenie testu poprawkowego w najbliższym czasie- uczestnik zostanie poinformowany drogą e-mail.

6. Dwukrotne niezaliczenie testu skutkuje niezaliczeniem szkolenia.

VII. Wydanie zaświadczenia

1. Zaświadczenia dla uczestników szkolenia zgłoszonych przez podmiot leczniczy o odbyciu szkolenia i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników przesłane zostaną pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail w terminie 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia szkolenia. W przypadku uczestników zgłaszających się indywidualnie-Osoba Fizyczna zaświadczenie zostanie przesłane na wskazany adres do korespondencji przesłany w „Zgłoszeniu na szkolenie on-line.....”.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku awarii lub poważnych utrudnień w komunikacji internetowej po stronie uczestnika możliwe jest przesunięcie szkolenia na inny termin.

2. **W szczególnych wypadkach**, dotyczących problemów technicznych (np.gdy uczestnik nie otrzyma linku do platformy komunikacyjnej – *Microsoft Teams* lub platformy *Testportal*), uczestnik może skorzystać z pomocy osoby wskazanej przez Organizatora szkolenia, dostępnego w terminach ustalonych szkoleń, **w godz.7:00-17:00** - tel. **506 263 888**.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu przetwarza dane osobowe w związku z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu realizacji szkolenia wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1371 ze zm.). Obowiązek podania danych osobowych jest warunkiem realizacji celów przetwarzania, z zastrzeżeniem, że podanie adresu mailowego, wyrażenie zgody na kontakt za pomocą środków telekomunikacyjnych jest dobrowolne, a niepodanie adresu mailowego uniemożliwi rejestrację i udział w szkoleniu online.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna na stronie internetowej RCKiK w Radomiu <http://www.rckik.radom.pl/szkolenia-2/>